

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3389-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JESSICA RIVERA HERRERA
Cedula	1.144.033.520
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	90007536 - 90628826
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1838187297 - 1851046657
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	08/10/2025 - 14/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea </p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.

2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

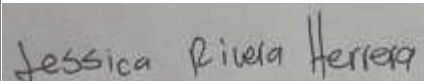
1. Apoyé las sesiones de clases con los beneficiarios de la comuna 19, Conjunto Residencial Guadalupe Real, en la Carrera 53#1ª-50, dando lugar a la fundamentación y a la irradiación del deporte de fútbol sala a los beneficiarios.

2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Asistí a la capacitación de Formadores y Equipo de Coordinación Deporvida, que tenía como objetivo brindar a todos los formadores, información sobre los festivales a realizar en próximos meses, temas contractuales y entrega de camisetas de Deporvida, se realizó el día Lunes 20 de Octubre a las 8:00am, en el Coliseo de Hockey, en la dirección Calle 9 # 39, comuna 19.

5. Brindé apoyo a las actividades operativas del programa realizando el cargue en el drive correspondiente las sesiones del mes de los beneficiarios de la comuna 19, cumpliendo con el sistema de gestión de calidad solicitado por la secretaria del deporte

	6. Diligenció el formato de Excel del cronograma de clases del mes de octubre semana a semana con el propósito de llevar un control en el mes sobre las sesiones de clase desarrolladas y al final entregar el consolidado de dicho informe mensual.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/12NmVJUHxftzQtDofxmQWqdG3Fr2ZOxbf?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025